Atribuţiile postului IdPost 387669 - consilier, clasa I, grad profesional principal, Biroul Concedii Medicale:

1. *Preluarea si inregistrarea cererilor de restituire depuse de angajatori conform legii;*
2. *Preluarea si validarea datelor cuprinse in cererile de restituire depuse de angajatori conform legii;*
3. *Analizarea si validarea sumelor solicitate prin cererile de restituire depuse de angajatori;*
4. *Intocmirea referatelor de propunere spre aprobare la plata dupa verificarea in prealabil a tuturor documentelor care stau la baza acestora, prin aplicarea semnaturii pe sigiliul "Certificat in privinta realitatii, regularitatii sau legalitatii";*
5. *Intocmirea referatelor de refuz la plata;*
6. *Intocmirea adreselor de respingere a platii catre agentii economici;*
7. *Intocmirea borderourilor centralizatoare, avand la baza referatele aprobate pentru plata si aplicare semnaturii pe sigiliul "Certificat in privinta realitatii,regularitatii si legalitatii";*
8. *Intocmirea de situatii si raportari solicitate de CNAS, precum si arhivarea tuturor documentelor din compartiment;*
9. *Procesarea fisierelor trasmise de ANAF in SIUI;*
10. *Informarea permanenta asupra noutatilor din domeniul asigurarilor sociale de sanatate si alte atributii stabilite de conducerea CAS-MM;*
11. Completarea bazei de date cu noii agenţi economici în baza certificatului de înregistrare sau modificarea statutului celor existenţi şi instruirea la cererea acestora privind obligaţiile faţă de FNUASS şi CAS MM;
12. *Respectă prevederile Regulamentului(UE)2016/2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.*